

AK Group S.r.l.  
Sede legale in Corso di Porta Romana 122, 20122 Milano (MI)  
+39 02 500 20902  
[akgitalia.it](http://akgitalia.it)  
P. Iva 10906000962



# **CODICE ETICO E NORME COMPORIMENTALI DEL 16/01/2020**

**AK GROUP S.R.L.**  
**SEDE LEGALE IN MILANO (MI), CORSO DI PORTA ROMANA, 122, 20122**  
**PARTITA IVA: 10906000962**



## Premessa

Il presente documento, denominato “Codice Etico”, intende fissare i diritti, i doveri e le responsabilità che AK Group S.r.l. (di seguito anche “Ente”) assume espressamente nei confronti del contesto territoriale nel quale opera e di tutti i portatori d’interesse con i quali si trova quotidianamente a interagire; nonché della collettività in generale.

L’insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano per la Società e, in nessun caso, sarà giustificato un comportamento in violazione di tali principi, anche se adottato con l’intenzione di agire per il bene della Società stessa.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale, ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

L’adozione di alcuni comportamenti specifici, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è manifestazione dell’impegno della Società alla prevenzione delle condotte sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato).

In quest’ottica, AK Group S.r.l. si adopera affinché siano poste in essere tutte le misure necessarie a evitare la commissione di comportamenti illeciti da parte dei Destinatari del presente Codice.

## Destinatari

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, i dipendenti, i docenti, i tutor, i consulenti, in generale tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con l’Ente (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per e con l’Ente qualsiasi sia la relazione d’affari intercorrente con la stessa (“Collaboratori”).

Tutti questi soggetti sono di seguito definiti “Destinatari”.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni professionali secondo i sopraindicati principi di diligenza, efficienza e correttezza, impegnandosi a perseguire gli obiettivi fissati dalla Società.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dall’Ente o che abbiano con essa rapporti dotati di stabilità.



## Art. 1 Principi generali

I principi e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituiscono una illustrazione esemplificativa degli obblighi di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

AK Group S.r.l. (di seguito “Ente”), nello svolgimento delle proprie attività rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui opera.

AK Group S.r.l. ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulla razza, sulla nazionalità, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

La Società nel caso in cui partecipi a qualsiasi titolo a Consorzi, ATI, ATS, raggruppamenti temporanei di impresa, si attiverà affinché la capogruppo e le singole società consorziate adottino analoghe regole comportamentali, ispirate ai medesimi principi generali.

Il codice costituisce un insieme di principi la cui applicazione e osservanza è di fondamentale importanza per una regolare e corretta gestione dell’Ente. A tali principi si richiamano gli atti, le condotte, le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni all’Ente che esterni.

## Art. 2 Diffusione

AK Group S.r.l. provvede a informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull’applicazione del Codice, raccomandandone (pena l’irrogazione di specifiche sanzioni) l’osservanza.

In particolare l’Ente, d’intesa con l’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs 231/01, e nel rispetto delle relative rispettive competenze, provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari e alla formazione degli stessi in merito alle problematiche sottese al Codice stesso;
- all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell’effettiva osservanza;
- all’aggiornamento delle disposizioni qualora si renda necessario.

## Art. 3 Utilizzo dei beni aziendali

Le azioni, le operazioni e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell’incarico sono ispirati ai principi di legittimità e correttezza e di tutela dell’Ente, sia sotto l’aspetto formale che sostanziale, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne.



I Destinatari si impegnano a non utilizzare per scopi personali informazioni, dati, beni e/o attrezzature nella loro disponibilità a cagione della funzione ricoperta e/o dell'incarico ricevuto.

#### **Art. 4 Riservatezza**

I Destinatari risultano vincolati al principio di riservatezza in relazione a dati, elementi e/o informazioni relativi sia al patrimonio che all'attività sociale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e delle procedure interne all'Ente.

#### **Art. 5 Conflitto di interessi**

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con AK Group S.r.l.

#### **Art. 6 Principio di legalità**

AK Group S.r.l. opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, in particolare delle normative nazionali e regionali, e in specifico, delle linee guida regionali; nonché del presente Codice Etico e delle Procedure Interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di AK Group S.r.l.

#### **Art. 7 Concorrenza leale**

AK Group S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo delle imprese e del mercato. Ciò a maggior ragione alla luce della particolare attività erogata a favore del contesto sociale ed economico nel quale si trova a operare.

Ciascun Destinatario si impegna a non porre in essere atti e/o comportamenti contrari o elusivi del sopraindicato principio di regolare competizione tra le Imprese.

#### **Art. 8 Tutela della persona e dell'utenza**

Le risorse umane e la loro professionalità costituiscono il patrimonio fondamentale di AK Group S.r.l.

L'Ente è impegnato, pertanto, a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.



In questo senso, l'Ente offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

L'Ente si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e senza illeciti condizionamenti.

Tali principi valgono, in quanto applicabili, anche rispetto all'utenza e all'accesso della stessa all'attività di formazione erogata dall'Ente.

### **Art. 9 Onestà e imparzialità**

Nei rapporti con i clienti e con l'utenza l'Ente non deve compiere favoritismi o accettare raccomandazioni di alcun tipo, ed è tenuto a comportarsi in modo chiaro, leale e rispettoso.

AK Group S.r.l. evita ogni discriminazione basata su sesso, età, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose.

### **Art. 10 Tutela delle risorse informatiche**

AK Group S.r.l. assicura l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività e, in particolare, nelle comunicazioni alle piattaforme pubbliche.

Le informazioni ivi collocate devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il caricamento dei dati sui portali della Regione e/o dei fondi interprofessionali relativi all'attività di formazione svolta da AK Group S.r.l. deve essere effettuato in modo corretto, veritiero, tempestivo ed esclusivamente da soggetti autorizzati.

Non è consentito alcun comportamento diretto a danneggiare il sistema informatico dell'Ente o di terzi, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste dall'Ente. L'utilizzo del materiale informatico e degli accessi telematici deve essere costantemente monitorato da parte dell'Ente.

### **Art. 11 Rapporti con i fornitori e con i terzi**

La selezione e la determinazione delle condizioni d'acquisto o fornitura di beni e/o servizi sono basate su una valutazione della qualità e del prezzo del bene o servizio improntata a criteri di oggettività; nonché delle garanzie di assistenza offerte dal fornitore.

## Art. 12 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di AK Group S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali e/o comunitarie, e/o di enti territoriali diversi (Regione, Provincia, Comune), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, componenti, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici e/o vantaggi illeciti, salvo omaggi di normale uso commerciale e di modesto valore, dovrà informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Nel corso dello svolgimento di una qualsiasi relazione di affari, richiesta e/o tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione, è fatto espresso divieto ai Destinatari di influenzare in modo inappropriato le decisioni dei “Pubblici Funzionari” che assumono decisioni e/o formulano pareri vincolanti per conto della Pubblica Amministrazione. Nei confronti di detti soggetti è fatto divieto di eventualmente assumerli alle proprie dipendenze all’esito della risoluzione dei loro rapporti di impiego come, altresì, di assumere alle dipendenze della Società soggetti legati da vincolo di parentela e affinità con i medesimi.

Nel caso di partecipazione di qualsiasi tipo di gara pubblica AK Group S.r.l. si impegna e, a tale scopo vincola i Destinatari, ad operare nel pieno rispetto di leggi e regolamenti e di una corretta pratica commerciale.

Nello specifico caso in cui l’Ente si avvalga dell’operato di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà considerato Destinatario e per tale motivo sarà sottoposto al rispetto del presente Codice Etico, anche sotto il profilo dell’eventuale sussistenza di un conflitto di interesse che dovrà essere comunicato agli Amministratori della Società affinché adottino i provvedimenti che si rendano opportuni e/o necessari.

La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

### **Art. 13 Ambiente e sicurezza**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività sociale AK Group S.r.l. si ispira ai principi di tutela e salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi di lavoro al fine di tutelare la salute dei Destinatari.

AK Group S.r.l. si impegna a garantire, nei confronti di tutti i destinatari del presente Codice Etico, condizioni di lavoro sicure negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

L'attività è svolta nel rispetto degli standard tecnici e organizzativi idonei ad evitare rischi per i lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/08.

### **Art. 14 Principi contabili**

Tutti gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di rendicontazione, di formazione del bilancio, nonché di altre comunicazioni o relazioni previste dalla legge in tema di trasparenza contabile, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti alla veridicità e alla chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi della Società devono prestare la massima e tempestiva collaborazione ai funzionari della Regione/Provincia/Comuni e agli altri organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

L'attività di rendicontazione deve essere effettuata in modo corretto, veritiero e in piena collaborazione con gli organi pubblici deputati al controllo.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; tale registrazione deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni, deve riferirle tempestivamente al proprio responsabile e all'O.d.V.

### **Art. 15 Sanzioni**

Le presenti disposizioni sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni e/o rapporti d'affari con AK Group S.r.l.



La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine (nei casi più gravi) alla risoluzione del contratto o dell'incarico e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

I provvedimenti disciplinari per queste violazioni saranno adottati in conformità con le leggi vigenti e con i contratti di lavoro in essere.

### **Art. 16 Approvazione e diffusione**

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/01/2020.

Il Codice sarà soggetto, con le medesime modalità di approvazione e diffusione interna ed esterna, a quei processi di revisione che si renderanno necessari e/o opportuni al fine di mantenere la validità ed efficacia dello stesso.